

A  
PROPOS

# POURQUOI NOUS CHOISIR

Les + de Johnston Training



JOHNSTON TRAINING  
L'Anglais pour agir

## Un enseignement riche d'expérience

### Une approche simple et pratique fondée dans la communication réelle

Vous souhaitez savoir utiliser de manière spontanée le langage que vous connaissez et que vous avez étudié pendant de nombreuses années?

Vous cherchez une formation qui répond, non pas à des nécessités scolaires, mais à des besoins en termes de communication, au travail ou dans la vie quotidienne par exemple ?

C'est là qu'intervient Johnston Training. A partir de situations réelles et d'interactions à la fois structurées et libres, nous vous permettrons de vous exprimer avec de plus en plus de confiance et de fluidité.

"Une formation très intéressante et motivante"  
Corine

Nous savons que l'expression orale dans une langue étrangère peut être frustrante ("je connais les mots, mais ils ne me viennent pas sur le moment"). C'est pour cela que nous structurons les séances de sorte à vous mettre à l'aise et vous donner les outils nécessaires pour avancer.



Rejoignez Katie sur

Linked In



[johnston-training.com](http://johnston-training.com)

ANGLAIS  
POUR LES  
INDIVIDUS

# FORMATION INDIVIDUELLE

Anglais pour la Communication  
Fluide *Individuelle*



JOHNSTON TRAINING  
L'Anglais pour agir



82 % des  
participants  
ont progressé  
au CECRL

Score moyen :  
4,02/5 sur la  
progression  
vers l'objectif  
principal.

Taux de  
satisfaction  
9/10

## Gagner en confiance pour s'exprimer en anglais

Programme conçu avec la méthode **TBL**: apprentissage à base de tâches concrètes

Apprendre en faisant des tâches réelles. Réalisez un débriefing de votre performance avec votre formatrice. Entraînez-vous avec des exercices de langage adaptés à vos besoins pour cette tâche. Recommencez le processus jusqu'à ce que vous vous sentiez à l'aise en anglais pendant vos activités courantes.

**Durée** : Entre 12 et 42 heures selon les besoins

**Prérequis** : Pas de prérequis

**Nombre de participants** : 1

**Lieu** : vos locaux à Bordeaux ou sur Zoom

**Dates** : à définir avec le participant

**Délais d'accès** : 11 jours avant le début de la formation

**Public visé** : toute personne souhaitant s'exprimer mieux en anglais

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : La formation est accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques.

Merci de contacter [Katie@johnston-training.com](mailto:Katie@johnston-training.com)

**Intervenants** : Consultante Formatrice diplômée CELTA

**Eligible CPF**: oui [inscription](#) et devis

**Moyens pédagogiques**: Face à face avec un formateur certifié, supports créés par Johnston-Training, vidéos, outils interactifs, coaching

En savoir plus sur  
la méthode

<https://www.teachingenglish.org.uk/article/a-task-based-approach>





# Apprendre en faisant

## Méthode ancrée dans les tâches de votre vie professionnelle

**Objectifs :** Acquérir des compétences en anglais en compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite pour pouvoir mieux travailler en anglais.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Communiquer son message à l'oral de manière plus spontanée
- Trouver les bons mots au bon moment plus facilement
- Parler avec une plus grande gamme de vocabulaire et grammaire
- Parler avec plus d'aisance de la vie quotidienne
- Rédiger des emails avec clarté
- Lire et saisir le sens d'un document professionnel

**Méthodes pédagogiques :** pratique de l'anglais en réalisant, ou en simulant, des tâches professionnelles réelles, définies avec le participant ("*Task-Based Learning*" : une méthode active)

### Contenu de la formation :

Le contenu sera adapté aux besoins linguistiques et professionnels des participants

- Analyse des besoins
- Participer à des réunions
- Expliquer son travail
- Parler avec des collègues et des clients
- Présenter un projet
- Demander une clarification
- Répondre à des questions

**Validation de la formation :** Test de niveau CECRL certifiant ou contrôle continu et rapport de stage

**Tarif :** De 1200€ à 2800€

**Heures de formation :** Entre 12 à 43 heures, selon les besoins

Activités ludiques créées sur mesure entre les séances.  
Inscription à la certification. Suivi personnel.



“ Cette formation a complètement répondu aux objectifs définis au début du parcours. Les exercices sont adaptés et pertinents. En plus de la pédagogie de l'intervenante, j'ai beaucoup apprécié le Padlet et les "tâches" choisies sur mesure à réaliser pendant et entre les sessions. Je recommande à 100%  
Elsa, Facilitatrice Graphique ”

ANGLAIS  
POUR TOUS  
ET TOUTES

# FORMATION EN GROUPE

Anglais pour la Communication  
Fluide *Groupe*



JOHNSTON TRAINING  
L'Anglais pour agir



## Gagner en confiance pour s'exprimer en anglais

**Programme conçu avec la méthode TBL: apprentissage à base de tâches concrètes**

Apprendre en faisant des tâches réelles. Collaborez et interagissez en anglais grâce à une formation en petit groupe. Réalisez un débriefing de vos performances avec votre formatrice. Entraînez vous avec des exercices de langage adaptés à vos besoins pour cette tâche. Recommencez le processus jusqu'à ce que vous vous sentiez à l'aise en anglais pendant vos activités courantes.

**Durée** : Entre 12 et 24 heures, selon les besoins

**Prérequis** : Niveau d'anglais A1 (plus d'informations [ICI](#))

**Nombre de participants** : 3 à 5

**Lieu** : vos locaux à Bordeaux ou sur Zoom

**Dates** : à définir

**Public visé** : toute personne souhaitant s'exprimer mieux en anglais

**Accessibilité aux personnes handicapées** : accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques. Merci de contacter [katie@johnston-training.com](mailto:katie@johnston-training.com)

**Délais d'accès** : 15 jours à 1 mois avant le début de la formation

**Intervenants** : Consultante Formatrice diplômée Cambridge CELTA

**Moyens pédagogiques** : En présentiel ou à distance avec la formatrice, supports créés par votre formatrice, vidéos, outils interactifs

En savoir plus sur  
la méthode

<https://www.teachingenglish.org.uk/article/a-task-based-approach>





# Apprendre en situations réelles

## Méthode ancrée dans les tâches de vos vies professionnelles

**Objectifs :** Acquérir des compétences en anglais en compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite pour pouvoir mieux travailler en anglais.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Communiquer son message à l'oral de manière plus spontanée
- Trouver plus aisément les bons mots au bon moment
- Parler avec une plus grande gamme de vocabulaire et grammaire
- Parler avec plus d'aisance de la vie quotidienne
- Rédiger des emails avec clarté
- Lire et saisir le sens des documents professionnels

**Méthodes pédagogiques :** pratique de l'anglais en réalisant, ou en simulant, des tâches professionnelles réelles, définies avec les participants ("Task-Based Learning" : une méthode active)

### Contenu de la formation :

*Le contenu sera adapté aux besoins linguistiques et professionnels des participants*

- Analyse des besoins
- Participer à des réunions
- Expliquer son travail
- Parler avec des collègues et des clients
- Présenter un projet
- Demander une clarification
- Répondre à des questions

**Validation de la formation :** Test de niveau CEFR certifiant ou contrôle continu + rapport de stage

**Tarif intra pour un groupe de 3 à 5 personnes :** 2950€ à 5650€ selon les besoins

**Tarif inter:** 800€ à 1400€



“

Très heureux d'avoir rencontré Katie. Elle a su s'adapter à mon niveau, me mettre à l'aise et me surprendre avec des exercices ou des thèmes qui me parlaient.

J'attendais avec impatience mes 1h30 hebdomadaire qui m'ont permis d'avoir une meilleure compréhension orale.

Et grâce à elle j'ai osé planifier un rdv en Anglais, merci encore Katie.

David, directeur

”

# ATELIER DE FORMATION EN ENTREPRISE

Anglais pour la  
Collaboration Fluide



JOHNSTON TRAINING  
L'Anglais pour agir



## Programme conçu avec la méthode *TBL*: apprentissage à base de tâches concrètes

Vous vous cachez derrière vos collaborateurs quand il s'agit d'une réunion en anglais ? Vous tentez d'intervenir mais, ça va trop vite et vous n'arrivez pas à placer vos mots ? Cette formation courte vous proposera des astuces et de la pratique pour mieux vous en sortez pendant vos réunions internationales; qu'elles soient en présentiel ou à distance.

**Durée** : 2 jours

**Prérequis** : Niveau d'anglais B1 (plus d'informations [ICI](#))

**Nombre de participants** : maximum 8, minimum 4

**Lieu** : vos locaux ou nos locaux à Bordeaux centre

**Dates** : à définir

**Public visé** : tous ceux qui doivent participer aux réunions avec des collègues ou clients en anglais

**Accessibilité aux personnes handicapées** : accessible à tous sous réserve que l'apprenant fasse connaître en amont ses éventuels besoins spécifiques. Merci de contacter [katie@johnston-training.com](mailto:katie@johnston-training.com)

**Délais d'accès** : INTRA 15 jours avant la mise en place de la formation

**Intervenants** : Katie Johnston diplômée Cambridge CELTA, MA Hons

**Eligible CPF**: merci de nous contacter

**Moyens pédagogiques**: En présentiel avec la formatrice, supports créés par la formatrice, vidéos, outils interactifs, suivi préformation et après formation

En savoir plus sur  
la méthode

<https://www.teachingenglish.org/g.uk/article/a-task-based-approach>





# Techniques et entraînement

Méthode ancrée dans les tâches de vos vies professionnelles

**Objectifs :** Acquérir des compétences en anglais en compréhension orale et expression orale pour mieux interagir lors des réunions en anglais.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Communiquer son message à l'oral de manière plus spontanée
- Trouver plus aisément les bons mots au bon moment
- Employer de formules professionnelles typiques
- Demander à clarifier un sujet
- Intervenir et réagir plus rapidement
- Utiliser des techniques de préparation pour être plus à l'aise pendant la réunion

**Méthodes pédagogiques :** pratique de l'anglais en réalisant, ou en simulant, des tâches professionnelles réelles, définies avec les participants ("Task-Based Learning" : une méthode active)

## Contenu de la formation :

Le contenu sera adapté aux besoins linguistiques et professionnels des participants

- phrases clés
- mise en situations
- retours de la formatrice et ses autres participants
- entraînement et techniques pour comprendre l'anglais rapide
- Demander une clarification, intervenir
- Répondre à des questions

**Validation de la formation :** Simulation d'une réunion finale, retours personnalisés donnés par la formatrice.

**Tarif public\* :** 550 euros par personne par jour.

*Intra-entreprise merci de nous contacter, tarifs entre 1200 et 1500 euros la journée.*



“ Katie m'a réellement écoutée. Mon besoin d'avancer en prise de parole a été pris en compte à chaque étape de la formation. Je me sens prête maintenant !

Margeurite, ingénieure ”

# COACHING LINGUISTIQUE

Développez vos compétences,  
autrement



JOHNSTON TRAINING  
L'Anglais pour agir



## Vous souhaitez travailler sur vos lacunes à partir de vos objectifs lors des séances de coaching linguistique avec Katie ?

Vous vous demandez pourquoi, après tant d'années scolaires à "faire de l'anglais" et malgré votre travail ponctuel à l'international, vous rencontrez souvent des **blocages à l'oral** ? Vous manquez de **nuances** ?

Ou alors vous **perdez du temps à l'écrit** en traduisant toujours ou en vérifiant avec les outils à votre disposition, sans jamais être certain.e que vous écrivez sans fautes et que vous faites **bonne impression** auprès de vos collaborateurs et partenaires ? Utilisez-vous la **tonalité** et le **style** attendus ? Comment intégrer les **formules anglophones** internationales plutôt que de traduire depuis le français ?

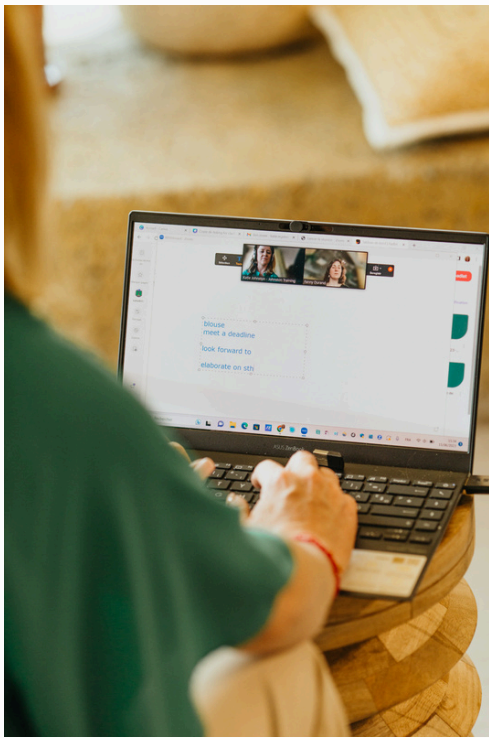
Vous avez des **présentations** ou des **rendez-vous commerciaux** importants à réaliser en anglais ? Vous souhaitez vous entraîner dans un environnement sans risque et **sans jugement**, et recevoir des retours sur votre utilisation de la langue, ainsi que sur votre **impact, intonation et communication globale** ?

**C'est vous qui apportez les problématiques**, nous travaillons avec vos documents et scénarios, et vous repartez avec des **astuces** et des **prises de conscience** sur les stratégies de communication et le **fonctionnement de la langue**, afin d'être plus **confiant.e** et à l'aise pour travailler en anglais.

Suivez Katie sur  
LinkedIn

[www.linkedin.com/in/katie-johnston-bordeaux](https://www.linkedin.com/in/katie-johnston-bordeaux)





# Votre langage, vos compétences

En vous écoutant attentivement, nous parvenons à débloquent votre anglais

**Objectifs** : selon votre analyse de besoins

**Lieu** : dans nos locaux à Bordeaux centre ou sur Zoom

**Durée de l'engagement** : forfait de 6 séances de 75 minutes à réaliser en 12 mois. Une analyse de besoins initiale est offerte (30 minutes par Zoom).

**Suivi** : Plan d'action écrit et notes sur votre utilisation de la langue fournies entre chaque séance

**Rythme** : Nous conseillons une séance toutes les 2 à 3 semaines, avec un maximum d'une séance par semaine, à réserver au moins 48 heures à l'avance.

**Modalités de paiement** : 50 % d'acompte sur la facture totale dû au démarrage, 50 % dû à l'issue du parcours

**Niveau requis** : B1 CECL (plus d'informations [ICI](#))

**Éligible aux financements** : non

**Coach Linguistique** : Katie Johnston, certifiée Cambridge Celta, MA Hons, praticienne TPS et Action Learning Coach.

**Tarif** : 785 TTC



“ J'ai découvert pour la première fois le plaisir de consolider l'apprentissage d'une langue, sans pression . J'ai aimé avoir mes sessions, j'ai aimé les exercices, je me suis amusée. J'ai ressenti du FUN, incroyable pour moi ! Mon regard a changé sur les cours de langue.”

Lou, Coach professionnelle certifiée ACC